

# EFT SIGNUP FORM

(গোচুইটি প্রদান)  
কর্মচারীর নিজের জন্য

## ১। ব্যক্তিগত তথ্যাদি (Personal Information)

|   |  |
|---|--|
| (ক) নাম (ইংরেজী) Pensioner Name (English)*  | <input type="text"/>   |
| (খ) নাম (বাংলা) Pensioner Name (Bangla)*  | <input type="text"/>   |
| (গ) লিঙ্গ (Gender)* <input checked="" type="checkbox"/> চিহ্ন দিন                 | <input type="checkbox"/> পুরুষ (Male) <input type="checkbox"/> মহিলা (Female) <input type="checkbox"/> অন্যান্য (Others)   |
| (ঘ) পিতার নাম (ইংরেজী) [Father's Name (English)]*                                 | <input type="text"/>   |
| (ঙ) পিতার নাম (বাংলা) [Father's Name (Bangla)]*                                   | <input type="text"/>   |
| (চ) মাতার নাম (ইংরেজী) [Mother's Name (English)]*                                 | <input type="text"/>   |
| (ছ) মাতার নাম (বাংলা) [Mother's Name (Bangla)]*                                   | <input type="text"/>   |
| (জ) ধর্ম (Religion)* <input checked="" type="checkbox"/> চিহ্ন দিন                | <input type="checkbox"/> ইসলাম <input type="checkbox"/> হিন্দু <input type="checkbox"/> খ্রিস্টান <input type="checkbox"/> বৌদ্ধ (পূর্ণিমা) <input type="checkbox"/> বৌদ্ধ (বিবু)<br>(Islam) (Hindu) (Christian) (Buddhist-Purnima) (Buddhist-Bijhu) |
| (ঝ) বৈবাহিক অবস্থা (Marital Status) <input checked="" type="checkbox"/> চিহ্ন দিন | <input type="checkbox"/> বিবাহিত <input type="checkbox"/> অবিবাহিত <input type="checkbox"/> বিধবা <input type="checkbox"/> তালাকপ্রাপ্ত<br>(Married) (Unmarried) (Widow) (Divorce)   |
| (ঞ) মোবাইল ফোন নম্বর (Mobile Phone no)*   | <input type="text"/>   |
| (ট) ইমেইল ঠিকানা (যদি থাকে) [Email Address (if any)]                              | <input type="text"/>   |
| (ঠ) বর্তমান ঠিকানা (Present Address)*   | <input type="text"/>   |
| (ড) স্থায়ী ঠিকানা (Permanant Address)*   | <input type="text"/>   |

## ২। কর্মস্থল সংক্রান্ত তথ্যাদি (Working place Information)

|   |                      |
|---|----------------------|
| (ক) শেষ কর্মস্থল (Last working place)*      | <input type="text"/> |
| (খ) অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর (Directorate)*       | <input type="text"/> |
| (গ) মন্ত্রনালয়/ বিভাগ (Ministry/Division)* | <input type="text"/> |
| (ঘ) সর্বশেষ পদবী (Last designation)*        | <input type="text"/> |
| (ঙ) সর্বশেষ বেতন গ্রেড (Last pay grade)*    | <input type="text"/> |

## ৩। পেনশন সংক্রান্ত তথ্যাদি: (Deceased Pensioner Pension Related Information)

|   |   |
|---|---|
| (ক) পেনশনের ধরণ (Pension type)* <input checked="" type="checkbox"/> চিহ্ন দিন               | <input type="checkbox"/> বার্ষিক্যজনিত (Superannuation) <input type="checkbox"/> বাধ্যতামূলক (Compulsory)<br><input type="checkbox"/> অক্ষমতাজনিত (Invalid) <input type="checkbox"/> ক্ষতিপূরণ (compensation)<br><input type="checkbox"/> ঐচ্ছিক (Optional) |
| (খ) পেনশন সুবিধার ধরণ (Pension benefit type)* <input checked="" type="checkbox"/> চিহ্ন দিন | <input type="checkbox"/> মাসিক পেনশন (Monthly pension)  |
| (গ) অবসর গ্রহণের তারিখ (Date of Retirement)*  | <input type="text"/>  |
| (ঘ) মঞ্জুরীকৃত আনুতোষিক এর পরিমাণ (Sanctioned Gratuity Amount)*                             | <input type="text"/>  |
| (ঙ) অবসরের তারিখে মূল বেতন (Basic Pay at Retirement Date)*                                  | <input type="text"/>  |

|  |  |
|--|--|
| (চ) অবসরের তারিখে নেট পেনশন (Net Pension at Retirement Date)                   |  |
| পিপিও নম্বর (PPO No.)*   |  |
| (ছ) পিপিও ইস্যুকারী হিসাবরক্ষণ অফিস *<br>(PPO Issuing Accounts/Finance Office) |  |

### ৪। নমিনী সংক্রান্ত তথ্যাদি (Nominee Information)

| (নাম) | জাতীয় পরিচয়পত্র | জন্ম নিবন্ধন | জন্ম তারিখ | সম্পর্ক | পেনশনের হার | প্রতিবন্ধী কিনা? |
|-------|-------------------|--------------|------------|---------|-------------|------------------|
|       |                   |              |            |         |             |                  |
|       |                   |              |            |         |             |                  |
|       |                   |              |            |         |             |                  |
|       |                   |              |            |         |             |                  |

### ৫। ব্যাংক হিসাব সংক্রান্ত তথ্যাদি (Bank Account Information)

#### ৫.১ সাধারণ ব্যাংকিং সংক্রান্ত তথ্য (General Banking related info)

|   |  |
|---|--|
| (ক) হিসাবধারীর নাম (Name of Account Holder)*  |  |
| (খ) ব্যাংক হিসাবের ধরণ (Type of Bank Account)* <input checked="" type="checkbox"/> চিহ্ন দিন <input type="checkbox"/> সঞ্চয়ী (Savings) <input type="checkbox"/> চলতি (Current) |  |
| (গ) ব্যাংক হিসাব নম্বর (Bank Account Number)*   |  |
| (ঘ) ব্যাংকের নাম (Name of Bank)*  |  |
| (ঙ) শাখার নাম (Name of Branch)*   |  |
| (চ) রাউটিং নম্বর (Routing No)*  |  |

#### ৫.২ এজেন্ট ব্যাংকিং সংক্রান্ত তথ্য (Agent Banking related info)

|   |  |
|---|--|
| (ক) হিসাবধারীর নাম (Name of account holder)*  |  |
| (খ) ব্যাংক হিসাব নম্বর (Bank Account Number)* |  |
| (গ) রাউটিং নম্বর (Routing No)*                |  |
| (ঘ) ব্যাংকের নাম (Bank Name)                  |  |

\*তারকা (\*) চিহ্নিত অংশগুলো অবশ্যই পূরণ করতে হবে। [Star (\*) Marks must be filled.] \* অ্যাকাউন্ট নম্বর অবশ্যই এমআইসিআর চেক তথ্য অনুযায়ী হওয়া উচিত (Account number must be according to MICR Cheque information) \* যদি পরিবার পেনশনার "নাবালক" হয় তবে অভিভাবকের ব্যাংকিংয়ের তথ্য লিখুন (If Family pensioner "minor" then write guardian's banking information)

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, উপরোল্লিখিত তথ্যাদি সম্পূর্ণ নির্ভুল এবং সঠিক।

পেনশনারের স্বাক্ষর  
তারিখঃ

### সংযুক্তি (Attached Documents)

- ১। পেনশন মঞ্জুরির বইয়ের ফটোকপি (Photocopy of 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup> and last page of Pension Sanction Book)
- ২। এমআইসিআর চেক বইয়ের মলাটের পাতার ফটোকপি (Photocopy of MICR Cheque book's Cover)
- ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (Photocopy of NID)
- ৪। প্রতিবন্ধী বিধি অনুযায়ী সনদসমূহ সংযুক্ত করুন। (Attach certificates according to disability rules.)